**様式第5号**

千葉市民活動支援センター会議室等使用許可事項変更許可申請書

年　　月　　日

（あて先）指定管理者

申請者　住所

　　　　団体名

　　　　氏名

　　　　連絡先電話番号

　　　　連絡先電子メールアドレス

　　　　　　　　　　　　　　＠

千葉市民活動支援センターの会議室等の使用について、許可に係る事項を次のとおり変更したいので申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可を受けた事項 | 使用日時 | 会議室･談話室･紙折機  年　　　月　　　日　　　時 ～　　時  ロッカー  　　　　　年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 使用施設等 | （該当する施設等を○で囲ってください）  会議室　・　談話室　・　紙折機　・　ロッカー |
| 使用目的 | （該当する目的を○で囲ってください）  会議　・　打合せ　・　研修　・　講演　・　作業  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （詳細内容） |
| 使用予定人数 | 人 |
| 使用予定備品 |  |
| 許可の年月日  及び許可番号 | |  |
| 変更事項及び  変更後の内容 | |  |
| 添 付 書 類 | | 使用許可書 |