

# 様式第5号

## 千葉市民活動支援センター会議室等使用許可事項変更許可申請書

年 月 日

(あて先) 指定管理者

申請者 住所

団体名

氏名

連絡先電話番号

連絡先電子メールアドレス

@

千葉市民活動支援センターの会議室等の使用について、許可に係る事項を次のとおり変更したいので申請します。

許可を受けた事項	使用日時	会議室・談話室・紙折機 年 月 日 時 ~ 時 ロッカー 年 月 日 ~ 年 月 日
	使用施設等	(該当する施設等を○で囲ってください) 会議室 ・ 談話室 ・ 紙折機 ・ ロッカー
	使用目的	(該当する目的を○で囲ってください) 会議 ・ 打合せ ・ 研修 ・ 講演 ・ 作業 その他 ( )
		(詳細内容)
	使用予定人数	人
使用予定備品		
許可の年月日及び許可番号		
変更事項及び変更後の内容		
添付書類	使用許可書	