

# 千葉市民活動フェスタ 2024 参加団体募集 想定問答集

2024年9月15日

フェスタへの参加に関するよくある質問と回答などを“想定問答集”としてまとめました。「参加募集案内」とあわせてご覧いただき、フェスタへの参加申し込みの参考になさってください。

## 1. 参加申込の要件など全般的なことについて

Q1-1 参加は一日でもよいのか？

→A1-1 いずれか一日のみでも、二日間両方の参加でも、どちらでも構いません。

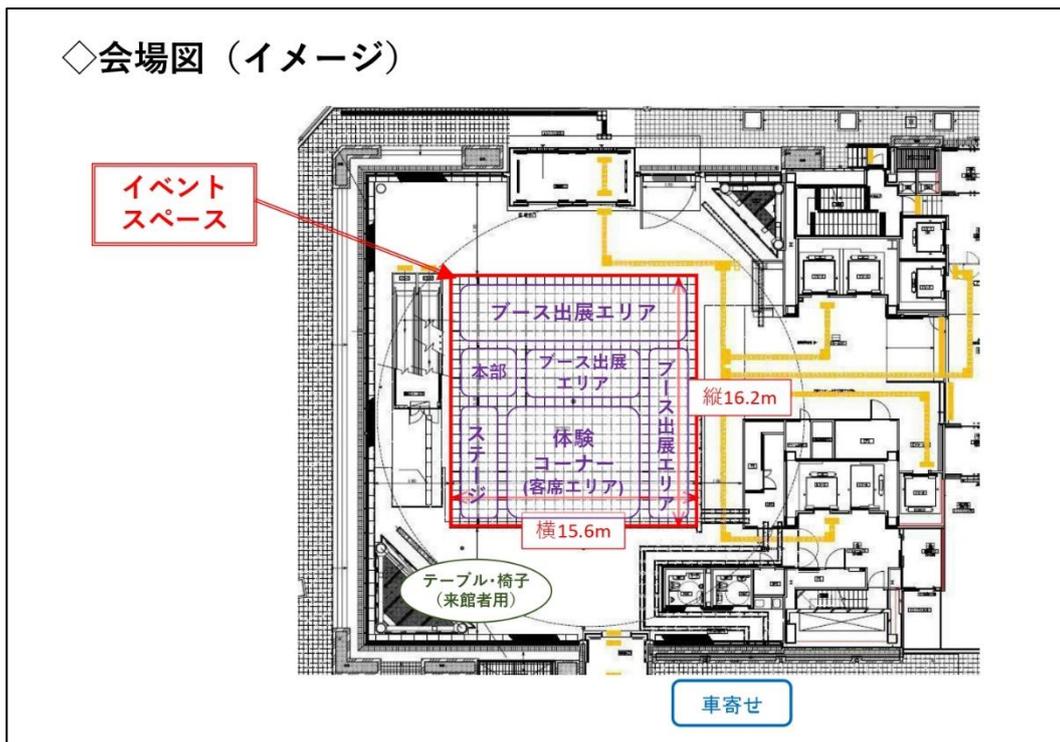
Q1-2 ブース出展は必須か？

→A1-2 必須ではありません。ブース出展、ステージ発表、体験コーナーのいずれか一つの形態のみでも申し込みが可能ですし、複数の形態で申し込むこともできます。

## 2. 会場について（イメージや設備など）

Q2-1 会場全体のイメージがつかめない。部屋が分かれていたり、参加形態ごとに空間が仕切られていたりするのか？

→A2-1 会場のきぼーるアトリウムは、部屋も仕切りもない、いわばオープンスペースです。その中の「イベントスペース」と称される「16.2m×15.6m」のエリア内でイベントを行います。以下の「会場図（イメージ）」も参照ください。



**Q2-2 ステージと体験コーナーは二日間とも設置されるのか？これらで同時にプログラムが実施されるのか？**

→A2-2 二日間とも設置されます。ただし、具体的なレイアウトは決定していないため、広さや位置関係などの都合で、同時にプログラムの実施はできない可能性があります。

**Q2-3 会場に公衆無線 LAN (wi-fi) の設備はあるか？**

→A2-3 申し訳ございませんが、会場に公衆無線 LAN (wi-fi) の設備はございません。

### 3. 各参加形態の詳細について

**Q3-1 ブース出展に申し込みを検討しているが、パネルは必ず使えるのか？**

→A3-1 申し訳ございませんが、パネルの数には限りがあるので。必ずしもご希望どおりに使えるとは限りません。参加申込を受理後、事務局より「希望票」をお送りし、パネル使用の希望の有無や希望枚数をお聞きします。また、先着順ではありません。

**Q3-2 パネルの種類や大きさについて教えてほしい。**

→A3-2 2種類のパネルがあります。会場の備品の「展示パネル」は、横長に設置した場合、1枚の大きさは「縦 1200mm×横 1800mm」です。なお両面が使えますが、表裏を別々の団体でお使いいただいたり、1面を半分ずつ2つの団体でお使いいただいたりする場合がございます。他に、「イーゼルと簡易パネル（プラスチック段ボール）のセット」も準備します。1枚の大きさは「縦 900mm×横 600mm」で、こちらは片面のみ（1団体で1枚全面）の利用となります。

**Q3-3 出展ブースに、幟を持ち込んで立てることは可能か？**

→A3-3 割り当てられたブースのエリア内であれば可能です。また、「イベントスペース（2-1 参照）」からはみ出すことは厳禁です。

**Q3-4 体験コーナーでなく、出展ブースのテーブル（長机）を使うなどして体験プログラムを実施してもよいか？**

→A3-4 割り当てられたブースのエリア内でできるものであれば、実施していただいて構いません。ただし、参加者が隣のブースや通路にはみ出て滞留することのないようご注意ください。複数の来場者に同時に実施するようなものは、体験コーナーでの実施（参加申込）をお願いします。

**Q3-5 出展ブースで電源を利用することは可能か？**

→A3-5 参加申込を受理後、事務局よりお送りする「希望票」に希望をご記入いただければ、利用することができるように電源を設置します。ただし、コンセントは一つで、またブースの至近の場所には設置できない場合もありますので、数 m 程度の延長コードやタップの持参をお勧めします。

**Q3-6 ステージのイメージがつかめない。移動式の仮設ステージのようなものを設けるのか？**

→A3-6 移動式のステージの設置を想定し、参加募集案内には「高さ 0.4m」と記載しましたが、バリアフリーの観点などから、高さのある移動式のステージは設置しない方向です。床面と同じレベルに、“ステージのエリア”として「奥行 2.4m×幅 7.2m」程度の空間を設ける予定です。

**Q3-7 パソコンやモニターで団体紹介をしたいが、これらは持ち込みになるか？**

→A3-7 出展ブースでパソコンやモニターを使う場合は、各団体で持ち込みをお願いします。ステージ発表で団体紹介を行う場合は、マイク、パソコン (windows)、プロジェクター、スクリーンを準備しますので、利用が可能です。

**Q3-8 ステージ発表で、パソコンを使ってデータ投影をする場合、データは当日 USB メモリ等で持参すればよいのか？**

→A3-8 当日持参でなく、事前にメール添付やファイル転送サービス等で事務局にお送りください。詳しくは、参加申込団体にご案内いたします。

**Q3-9 キーボードを借りることは可能か？**

→A3-9 キーボードなどの楽器や譜面台等の貸し出しの準備はございません。参加募集案内にも記載のとおり、マイクは準備いたします。詳しくは、参加申込団体にご案内いたします。

#### **4. 参加申込後の流れについて**

**Q4-1 会場の具体的なレイアウトや、ステージ・体験コーナーのタイムテーブルは、いつ頃、どのように決まるのか？**

→A4-1 参加申込を受理後（9月20日頃より順次）、事務局より「希望票」をお送りし、ブースの広さや利用する備品の数等の希望、ステージ発表や体験プログラムの実施時間の希望などをお伺いします。「希望票」の提出締切は、10月10日頃を予定しています。「希望票」の締切後、会場のレイアウトやステージ・体験コーナーのタイムテーブルを調整・決定し、10月20日頃までに参加団体にご連絡する予定です。

**Q4-2 「希望票」のやりとりはどのように行うのか？**

→A4-2 メールまたは FAX で参加申込団体に「希望票」の様式をお送りします。ご記入いただいたものをメールまたは FAX で事務局宛てにご提出ください。もちろん、持参でのご提出も承ります。

### Q4-3 「参加団体ガイドンス」について具体的に教えてほしい。

→A4-3 参加募集案内には「10月上旬」に実施予定と記載しましたが、「10月21日頃」に、対面およびオンラインの併用で開催する予定です。（録画の公開もします。）当日までのスケジュールや、参加にあたっての留意事項のご説明などをしますので、ガイドンスへの出席、または録画の視聴は、全参加団体必須とさせていただきます。詳しくは、参加申込団体にご案内いたします。

## 5. その他

### Q5-1 参加団体用の駐車場はあるか？

→A5-1 申し訳ございませんが、参加団体用の駐車場はございません。きぼーるの立体駐車場や周辺のコインパーキング(いずれも有料となります)をご利用くださいますようお願いいたします。

### Q5-2 展示品などの搬入・搬出はいつできるか？また、車両での搬入・搬出は可能か？

→A5-2 搬入・搬出の日時について（前日の搬入ができるか）は、現在調整中です。また、車両を使った搬入・搬出は可能です。会場に隣接した“車寄せ”に一時的に車両を停車することができます。ただし、所定の「車寄せ使用申込書」のご提出や「関係車両証」の掲出が必要となります。詳しくは、参加申込団体にご案内いたします。

### Q5-3 2日間とも参加する場合、出展ブースに展示品などを置いたままにしてもよいのか？

→A5-3 問題ございません。ただし、紛失等があった場合の補償はいたしかねますので、貴重品や個人情報に関するものなどはご面倒でもお持ち帰りくださいますようお願いいたします。また会場は、風が吹き抜ける場合があります。紙の資料などは飛ばされてしまうこともありますので、この点にもご配慮願います。

### Q5-4 会場内での飲食は可能か？

→A5-4 出展ブース等が配置される「イベントスペース」と呼ばれるエリア内では食事は不可で、水分補給のために飲料をとることのみ可能です。「イベントスペース」外の一般来館者用に設置されているテーブル・椅子では、食事も可能です。ただし、テーブル・椅子の数は多くはありませんので、周辺の飲食店のご利用もご検討ください。（2-1の「会場図（イメージ）」を参照ください。）