

送信先 FAX 043-227-3082 E-mail info@chiba-npo.net <<締切：10月10日（土）>>

千葉市民活動フェスタ 2026 希望票①【ブース出展】

団体名				
表示 団体名	主催者が作成する配布物や場内の掲示物に表示する団体名を、概ね 15 文字まででご記入ください。			
担当者 氏名		TEL		メール or FAX

※備品について、希望しない場合は「0（ゼロ）」を記入するか、空白としてください。

※区画数や備品については、ご希望に添えないことがございます。ご了承ください。

1 出展内容	ブースで実施を予定している出展内容について、該当するものすべてに○印をつけてください。			
	資料の配布 パネル掲示 成果物等の展示 販売 相談 体験 その他			
	予定している出展内容を、できるだけ具体的に（販売を行う団体は品目についても）ご記入ください。			
2 出展日	出展希望日に○印を付けてください。（両日も可）		11月14日（土）10:00～15:00	
			11月15日（日）10:00～15:00	
3 区画・備品等の希望	区画 ※1 区画の広さは概ね 2m×2m		テーブル（長机） ※幅 150cm×奥行 60cm ※1 区画あたり標準 1 台	
	椅子 ※1 区画あたり標準 2 脚			
	展示パネル ※縦 120cm×横 90cm（1 枚のパネルの半分）を 1 単位とします。写真は 2 単位です。貼り付け面は布製で、画鋲は刺せますが、テープは付きにくいです。			
	イーゼルとプラスチック段ボールのセット ※大きさは縦約 85cm×横 60cm。セロハンテープで貼り付け可能です。1 団体あたり原則 1 セットとします。 ※プラスチック段ボールでなく、「ポスターフレーム」となる場合もあります。		 	
	電源 （○印を）		要 ・ 不要	
	※要の場合の用途		※要の場合の電力量 ワット	
4 持込	団体で持ち込む備品、機材、道具などがあればご記入ください。（3に記載した備品以外は用意がございません。）			
5 その他	特記事項や事務局への質問・要望等があればご記入ください。			